

**BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER ve DESTEK KAPSAMINDAKİ PAZARA GİRİŞ
BELGELERİ LİSTESİ*****A. Başvuru İçin Gerekli Belgeler ve Dikkat Edilecek Hususlar**

1. Kapasite Raporu/Ekspertiz Raporu/Faaliyet Belgesi
2. Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi**
3. Test/Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosu **(EK-2)**
4. Pazara Giriş Belgesi**
5. Akreditasyon Belgesi**
6. Fatura**
7. Ödeme Belgeleri**
8. Tercümeler**
9. İmza Sirküleri (DYS üzerinden kontrol edilir.)
10. Ticaret Sicil Gazetesi/Hazirun Cetveli (DYS üzerinden kontrol edilir.)
11. Bakanlık/İBGS tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

*Elektronik ortamda DHS’de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda ilgili İBGS tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgeler geçerli kabul edilir ve başvuru sahibi tarafından DHS’de yeniden ibrazı aranmaz

** Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için 2, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci maddeler yerine EK 2 – Test/Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- İbrazı zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri ile İBGS/Bakanlık tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin DYS üzerinden İBGS/Bakanlık'a iletilmesi gerekir. İBGS/Bakanlık başvuru sahibine yapacağı bildirimleri DYS üzerinden yapar.
- Başvuru sahibi tarafından destek unsurlarına ilişkin DYS aracılığıyla ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuatı çerçevesinde 10 yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde başvuru sahibi tarafından saklanmaları zorunludur.
- Başvuruların belge/sertifika/raporun düzenlenme tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde DYS üzerinden üyesi olunan İBGS'ye yapılması gerekmektedir.
- EK 2'nin tanziminde Düzenleyen Kuruluş/Akredite Firma/Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından temsil ettikleri kurum/kuruluş/şirketin kaşesiyle kaşelenerek imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Fatura, ödeme belgeleri ve ihracat kayıtlarının ilgili şirket ve/veya organik bağı bulunan şirketler adına düzenlenmiş olması gerekmektedir.
- Hak ediş hesaplaması yapılırken, destek başvuru süresinden sonra yapılmış olan ödemeler dikkate alınmaz.

Kapasite Raporu/Ekspertiz Raporu/Faaliyet Belgesi:

- Kapasite Raporu/Ekspertiz Raporu/Faaliyet Belgesi ibraz edilmelidir.
- Kapasite Raporunun ibraz edilemediği hallerde Ekspertiz Raporu, her ikisinin ibraz edilemediği hallerde bağılı bulunulan meslek kuruluşlarından alınan faaliyet belgesi ve rapor/sertifikaya konu olan en az bir ürün çeşidinin belgenin alındığı yıl veya ondan bir önceki yıl ihraç edildiğini gösterir Gümrük Beyannamesi (Serbest Bölge Gümrük Müdürlüklerinden yurtdışına yapılan satışlarda ise, ihracatçı tarafından, Serbest Bölge İşlem Formunun, yurtdışı edilen mala ilişkin faturanın, T.I.R. Karnesi ve/veya Transit Beyannamesinin ve anılan mala ilişkin fiili ihracatın gerçekleştirildiğine dair ilgili Serbest Bölge Gümrük Müdürlüğü'nden alınacak bir yazının, ilgili İBGS'ye ibraz edilmesi gerekmektedir.) (Kapasite/Ekspertiz Raporunun belge/sertifika/raporun düzenlendiği tarihte geçerli olması gerekmektedir.)

Ticaret Sicil Gazetesi/Hazirun Cetveli:

- Başvuruda bulunan ve/veya organik bağılı şirketin son sermaye yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi veya en son yapılan Bakanlık temsilcisinin de katıldığı kurul toplantısına ilişkin hazirun cetveli ibraz edilmelidir.
- Harcamaların veya ihracatın organik bağılı şirket üzerinden gerçekleştirilmesi durumunda organik bağıın tevsikini teminen diğer şirketin son sermaye yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi ibraz edilmelidir.

İcmal Tablosu

- Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için firma tarafından hazırlanan ve Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından onaylanan veya akredite kuruluş tarafından hazırlanan ayrıntılı İcmal Tablosu (EK-2); sözleşme/hizmet fiyat listesi, pazara giriş belgesi, akreditasyon belgesi, fatura, ödeme belgeleri ve tercümelerin yerine ibraz edilebilir.

Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi:

- Pazara giriş belgelerinin alındığı kuruluşla yapılan sözleşmenin veya kuruluşun ayrıntılı hizmet fiyat listesi (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için EK-2 İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)
- Test/analiz raporlarının alındığı kuruluştan test/analizin sonucunu belirtir yazı. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için bu yazı yerine EK-2 İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)

Pazara giriş belgesi:

- Belge/sertifikanın ve test/analiz raporlarının başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfaların ibraz edilmesi gerekmektedir. Pazara giriş belgesinin elektronik ortamda düzenlendiği durumlarda belgenin başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfaların çıktısı ile belgeyi düzenleyen kuruluştan alınacak belgenin elektronik ortamda düzenlendiğine ilişkin yazının ibraz edilmesi veya belgenin online olarak belgeyi düzenleyen kuruluşun internet sitesinde teyit edilebilmesi gerekmektedir. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için EK 2 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)
- Desteğe konu test/analiz raporu başka bir belge alımı için zorunlu ise söz konusu raporun belge alımında zorunlu olduğunu gösteren dokümanın (ilgili mevzuat, direktif, standart vb.) veya belgeyi düzenleyen kuruluştan alınacak, rapor ile belgenin eşleştirildiği ve söz konusu test/analiz raporunun belge alımında zorunlu olduğunun beyan edildiği yazının ibraz edilmesi gerekmektedir.
- Desteğe konu test/analiz raporu bir ülke pazarına girişte zorunlu ise söz konusu raporun pazara girişte zorunlu olduğunu gösteren belge veya dokümanların (uluslararası direktiflerin, yönetmeliklerin, ilgili ülkenin konuya ilişkin yasal mevzuatının test/analiz raporunun zorunlu olduğuna dair kısımlarının) ibraz edilmesi gerekmektedir.
- Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için test/analiz raporunun müşteri talebine binaen yapıldığına ilişkin ihale şartnamesi veya müşteriden alınacak yazı veya sipariş formu veya sözleşme yerine EK 2 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.
- Desteğe konu test/analiz raporunun ihale için yapılması durumunda ilgili ihale şartnamesi aranır. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için ihale şartnamesi yerine EK 2 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)
- Tarım analiz raporlarının pazara girişte alınmasının zorunlu olduğu durumlarda, Tarım Analiz Raporu ve sağlık/güvenlik sertifikalarının aslı ya Tarım ve Orman Bakanlığı'nın yetkili birimleri tarafından onaylanmış rapor ve sertifikaların eşleştirildiği listenin ibraz edilmesi gerekmektedir.

Akreditasyon Belgesi

- Pazara giriş belgelerinin alındığı kuruluşun desteğe konu belgeye ilişkin olarak “Akreditasyon Kuruluşu” tarafından akredite edildiğini/onaylandığını/yetkilendirildiğini gösterir belge/çıktı ibraz edilmelidir. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için EK 2 - İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.)

Fatura

- Desteğe ilişkin yurt içinde düzenlenmiş faturaların ibraz edilmesi gerekmektedir. Yurt dışında düzenlenmiş faturaları Ticaret Müşavirinin/Ataşesinin/Bakanlık Temsilcisinin onaylaması gerekmektedir. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için fatura yerine EK-2 İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.)

Ödeme Belgeleri

- Fatura bedellerinin ödendiğine ilişkin; banka kaşe ve imzalı banka dekontu, e-dekont, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeler ile tarım ürünleri analizine ilişkin nakit tahsil makbuzlarının ibraz edilmesi gerekmektedir.
- Sadece işlem tarihinin yer aldığı ödeme belgelerinde işlem tarihi, hem işlem hem valör tarihlerinin yer aldığı ödeme belgelerinde valör tarihi esas alınır.
- Çekle yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ile çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin muhatap banka belgeleri sunulmalıdır.
- Kredi kartı ile yapılan ödemelerde şirket kredi kartı veya şirket ortaklarının kişisel kredi kartı kullanılabilir. Çalışana ait kredi kartı ile yapılan ödeme geçerli kabul edilmemektedir.
- Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık sertifikaları için nakit olarak yapılan ödemelerde, tahsilat makbuzunun ibrazı veya “nakit olarak ödenmiştir” vb. bir ibarenin ilgili kurum tarafından faturanın üzerine konularak, kaşelenmesi, imzalanması ve nakit tahsilatın veya ödemenin gerçekleştiği tarihin belirtilmesi gerekmektedir.
- Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için ödeme belgeleri yerine EK-8 İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.

Tercümeler

- Türkçe ve İngilizce dilinde düzenlenmiş test/analiz raporlarının başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfalar ile İngilizce haricindeki bir yabancı dilde düzenlenmiş test/analiz raporlarının başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfaların yeminli tercüman tarafından yapılmış Türkçe tercümeleri. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için tercümeler yerine EK-2 İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.)